

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ปี พ.ศ. 2566 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี พบว่า ได้ 99.06 คะแนน อยู่ในระดับ AA สามารถนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยแยกออกเป็นประเด็นต่างๆดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มีประเด็นที่มีผลการประเมินต่ำ 99.45 คะแนน ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับหรือรับหรือให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 100.00 คะแนน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ประเด็นช่องทางช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีได้ผลคะแนน 100.00 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีได้คะแนน 96.77 คะแนน ควรปรับปรุง ให้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีได้ผลคะแนน 100.00 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีได้ผลคะแนน 100.00 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีได้ผลคะแนน 100.00 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

2. กำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ

ประเด็น	วิธีการนำไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การสร้างฐานความคิดปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต	สำนักปลัด	- ประชุมชี้แจงสร้างฐานคิดปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	ม.ค.-มี.ค. 2566
2.การให้บริการและระบบ E-Service	เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	- เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและมีการรายงานผล - update ข้อมูลใน website ให้เป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่	ม.ค.-มี.ค. 2566
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	- เปิดเผยข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและมีการรายงานผล - update ข้อมูลใน website ให้เป็นปัจจุบัน - ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่	ม.ค.-มี.ค. 2566
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายในราชการ	สำนักปลัด	ประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ 1) การขออนุญาตการยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน 2) งบประมาณประจำปี 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน 5) การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 6)การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค. 2566

ประเด็น	วิธีการนำไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
5.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	เพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายใน	สำนักปลัด	ประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ 1) การขออนุญาตการยืม ทรัพย์สินของราชการไป ปฏิบัติงาน 2) งบประมาณประจำปี 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่สาธารณชน 5) การควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล 6)การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค. 2566
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	เพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายใน	สำนักปลัด	ประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ 1) การขออนุญาตการยืม ทรัพย์สินของราชการไป ปฏิบัติงาน 2) งบประมาณประจำปี 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่สาธารณชน 5) การควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล 6)การป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค. 2566

ประเด็น	วิธีการนำไปปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ภายใน	สำนักปลัด	ประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ 1) การขออนุญาตการเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน 2) งบประมาณประจำปี 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) ขั้นตอนการชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน 5) การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล 6)การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค. 2566

3. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี พบข้อจำกัดในเรื่องของการประเมินผลตามแบบวัดผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีได้สร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายนอกในการเข้าถึงช่องทางตามภารกิจของหน่วยงาน