



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี
เลขรับ 832
วันที่ 30 พ.ค. 2566
เวลา 09.00 น.

ที่ อว ๑๖๓๘/ว ๒๖๓๗๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

| | | | | |
|------------------|-----------------------------|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๒. แบบตอบรับ | จำนวน | ๑ | ชุด |

ด้วยสถาบันฝึกอบรบเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการอบรม "ถอดบทเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และสรุปรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายสภาท้องถิ่น" เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงาน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความ เข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อนสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ **กลุ่มเป้าหมายได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย** ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

โครงการนี้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญ หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๘๗๖๑ ๔๖๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- เทวีพิศอก

(นางอรชร คำดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ (นางกัญญา ศิริพิภพ)
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

นายก อบต.แม่คำมี

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อสั่งการ

แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและ
บุคลากรที่สนใจสมัครอบรม

(นายชัชวาล ชุ่มเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการ

- เทวีพิศอก

(สุรัชย์ โจนนดี)

สถาบันฝึกอบรบเพื่อพัฒนาชายแดนใต้
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๙ ๐๒๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : info.saraband@yru.ac.th

(นายพดุงดิษฐ์ ศรีใจอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี



ถอดบทเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และสรุปรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายสภาท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ภายหลังที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหน้าใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่น จนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด นอกจากนี้ ในการบริหารงานท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด อาทิ พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระจายอำนาจระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย อปพร., ระเบียบ มท. ว่าด้วยทุนการศึกษา โบนัส, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน, ระเบียบ มท. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตรของ อปท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท. ว่าด้วยฝึกรอบรมของข้าราชการท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การตีความที่ไม่ครอบคลุมไม่ตรงตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย หรือบางแห่งกลับแก่งแย่งกัน ส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย มีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสีย ต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม **“ถอดบทเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และสรุปรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายสภาท้องถิ่น”** ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่

2.4 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

2.5 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.6 เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น

4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

4.4 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

5. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า **“การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”** มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

7. การสมัครและลงทะเบียน

- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัคร, หลักฐานการโอน/ฝากเงิน ทาง E-mail: training.yru@gmail.com พร้อมโทรแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครได้ที่ 075-590205, 086-4733848

- ชำระเงิน: ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5 (ไม่รับชำระด้วยเช็คพนักงาน)

8. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการฝึกอบรมโครงการ

ถอดบทเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และสรุปรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่สำคัญ และจำเป็นต้องการบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายสภาท้องถิ่น

โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

บรรยายหัวข้อ

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น

- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ

- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง

- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น

- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ

บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น
2. กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ อาทิ
 - 2.1 กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2560
 - 2.2 กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2.4 กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - 2.5 กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจอดรถในเขตอปท.
 - 2.6 กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - 2.7 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ / เงินอุดหนุน / การใช้จ่ายเงินสะสม
 - 2.8 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบ ข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่นในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสงสัย

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ถอดบทเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายหลังปฏิบัติหน้าที่ที่ประมาณ ๑ ปี และสรุปรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่สำคัญ และจำเป็นต่อการบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายสภาท้องถิ่น

วันที่ 23 - 25 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

1. ชื่อหน่วยงาน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์(ที่ทำงาน) _____ โทรสาร _____ Email _____
2. ข้อมูลผู้สมัคร มีความประสงค์จะเข้าร่วมจำนวน _____ ท่าน ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- 2.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.2 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.3 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.4 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.5 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณสุพรรณษา นุชนงค์ (ต๊ก) โทร/ไลน์ 061-741-2046

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

การโอนเงิน โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้" ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB) สาขายะลา

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างานในวันอบรม

4. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และโทรประสานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ยื่นใบสมัคร
- ผู้จัดของสวัสดิการ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่านได้สมัครไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ในใบสมัคร
- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทาง E-mail: training.yru@gmail.com
- กรุณาโทรประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนจองตั๋วเครื่องบิน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ (Tel.) 075-590205 มือถือ 086-4733848
E-mail : training.yru@gmail.com Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏยะลา