



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี
 เลขรับ 831
 วันที่ 30 พ.ค. 2566
 เวลา 09.00น.

ที่ อว ๐๖๓๘/ว ๕๗๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
 เรียน นายก อบจ. นายกเทศมนตรี นายก อบต. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการอบรม "การจัดทำบริการสาธารณะที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น" เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายและระเบียบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ในด้านนำไปใช้ในการปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นายกฯ รองนายกฯ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร การวางแผนการพัฒนา การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบุคลากรทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญ หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. นายก อบจ. แม่ฮ่องสอน เจ้าหน้าทีท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่

เพื่อทราบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๘๗๖๑ ๔๖๒๓
 เพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อสั่งการ

จึงเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมทูลเกล้า
บุคลากร เข้าร่วมโครงการ
 ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาล ชุ่มเย็น) หัวหน้างานธุรการ
 - เพื่อโปรดทราบ,
 ที่ร้อยตรี (สุรัชย์ โจนนถิ) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินีเพ็ญ มะลิสสุวรรณ)
 รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้
 โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๔ ๐๒๐๕
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : info.saraban@yru.ac.th

(นายพดุงธินันท์ ศรีใจอินทร์)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี



**การจัดทำบริการสาธารณะที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและหน้าที่
ของประธานสภา สมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น**

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามหลักการกระจายอำนาจทางพื้นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนมากทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรส่วนท้องถิ่นโดยตรงที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรส่วนท้องถิ่นไปใช้บังคับกับบุคคลอื่น และที่กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรอื่น รวมทั้งกำหนดกลไกการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในจำนวนกฎหมายที่มีมากมายข้างต้นนั้นกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ เป็นสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญ โดยกำหนดไว้หลายด้าน อาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านการสาธารณสุข, ด้านการที่ดิน ควบคุมอาคาร และถมดิน, ด้านผังเมือง, ด้านการคุ้มครองที่สาธารณะ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและชอบด้วยกฎหมาย จึงจำเป็นต้องมีฝ่ายบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้ ภายหลังจากที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหน้าใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องมีฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม **“การจัดทำบริการสาธารณะที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับ ของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น”** ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้เชี่ยวชาญ เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ นำไปใช้ในการปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสม ชอบด้วยกฎหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.3 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2.4 เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา
- 4.5 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

5. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 30 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

6. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า **“การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”** มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับค่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

7. การสมัครและลงทะเบียน

- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัคร, หลักฐานการโอน / ฝากเงิน ทาง E-mail: training.yru@gmail.com พร้อมโทรแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครได้ที่ **075-590205, 086-4733848**

- ชำระเงิน: ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย ธนชาติ (TTB) สาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5 (ไม่รับชำระด้วยเช็คพนักงาน)

8. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามในการประเมิน ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการฝึกอบรมโครงการ

การจัดทำบริการสาธารณสุขที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและหน้าที่

ของประธานสภา สมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น

โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันแรก

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

บรรยายหัวข้อ

ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรง

**กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น เกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ในการ
จัดบริการสาธารณสุข**

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการสาธารณสุขและการพัฒนา ส่งเสริม ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติ
- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านผังเมือง การจราจร การพาณิชย์อาชีพ การกีฬา
- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการคุ้มครองดูแลสาธารณสุขสมบัติ และ หาประโยชน์จากทรัพย์สินของท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย การกระจายอำนาจ การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การดำเนินการของ อปท. เกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การให้ประชาชน / ชุมชนเอกชน มีส่วนร่วมในกิจการของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นรูปแบบใหม่ในการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย

บรรยายหัวข้อ

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอึ้งและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป กับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การลั่นสมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุม สภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

การจัดทำบริการสาธารณะที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและหน้าที่
ของประธานสภา สมาชิกสภา และผู้บริหารท้องถิ่น

วันที่ 30 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง กระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

1. ชื่อหน่วยงาน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ (ที่
ทำงาน) _____ โทรสาร _____ Email _____
2. ข้อมูลผู้สมัคร มีความประสงค์จะเข้าร่วมจำนวน _____ ท่าน ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- 2.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.2 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.3 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.4 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
- 2.5 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) _____
ตำแหน่ง _____ ศาสนา _____ เบอร์โทรศัพท์(มือถือ) _____
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณอุมาพร พรหมชู (เปิ้ล) โทร/ไลน์ 082-467-9305

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

การโอนเงิน โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 399-2-57425-5 ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทยธนชาติ (TTB) สาขายะลา

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างานในวันอบรม

4. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

- โปรดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 14 วันทำการ และโทรประสานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร
- ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน หากกรณีที่มีการยกเลิกของโครงการอบรมที่ท่านได้สมัคร
ไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับไปทีเบอร์มือถือ ตามที่ผู้สมัครได้ไว้ในใบสมัคร
- กรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทาง E-mail: training.yru@gmail.com
- กรุณาโทรประสานงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนจองตั๋วเครื่องบิน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

โทรศัพท์ (Tel.) 075-590205

มือถือ 086-4733848

E-mail : training.yru@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏยะลา