

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๘๑๘/ว ๓๓๑



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี
เลขรับ 790
วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 09.00น.

ที่ว่าการอำเภอหนองม่วงไข่

ถนนขุนม่วงไข่ขจร พร ๕๕๑๗๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วงไข่ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอหนองม่วงไข่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๘๑๘/ว ๓๓๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอหนองม่วงไข่ แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาเพื่อให้หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติในกรณีมีส่วนราชการ/หน่วยงานที่มีแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ อำเภอหนองม่วงไข่ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนที่กำหนดไว้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. กรณีส่วนราชการและหน่วยงานที่มีแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ (๑) แบบฟอร์มโครงการย่อ (Project Brief) (๒) แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (๓) แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย และ (๔) แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) แบบสรุปรายการ แบบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕ (กรณีงบประมาณ รายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง)

๒) แบบรายงานตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ (ต้องมีหนังสือยืนยันจากกรมป่าไม้/กรมอุทยานฯ ว่าไม่ได้อยู่ในพื้นที่ป่าพื้นที่อุทยาน, หนังสืออนุญาตจากกรมเจ้าท่า กรณีอยู่ในพื้นที่ของกรมเจ้าท่า และหนังสือยินยอม/อุทิตที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์ ซึ่งได้รับการยินยอมจากเอกชนแล้ว พร้อมโฉนดระบุพื้นที่ชัดเจน)

๓) ในกรณีที่มีสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ต้องมีการจัดทำบันทึกความตกลงการขอตั้งงบประมาณและการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔) รายการคุณลักษณะ และราคากลางหรือราคาอ้างอิง (กรณีงบประมาณ รายการครุภัณฑ์)

๕) ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และราคาประกอบ TOR (กรณีงบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมา)

/๒. กรณีส่วนราชการ...

๒. กรณีส่วนราชการและหน่วยงานที่มีแผนงาน/โครงการ ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดแพร่ ในส่วนของงบประมาณกระทรวง/กรม (งบ Function) เพื่อบรรจุเข้าในแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เตรียมจัดทำข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแบบฟอร์มสรุปแผนงาน/โครงการสำคัญของจังหวัด (แบบ จ.๑)

๓. กรณีส่วนราชการและหน่วยงานที่มีแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัด ให้เตรียมจัดทำข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามแบบฟอร์มแบบสรุปแผนงานโครงการ (แบบ จ.๓) และแบบฟอร์มโครงการแบบย่อ

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้อำเภอ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอ นายกอบต.แม่คำมี

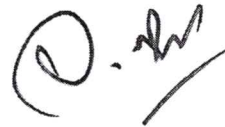
- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อสั่งการ

แจ้งเรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์
และวิธีการจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัด
แม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(นายชัชวาล ชุ่มเย็น)
เจ้าพนักงานธุรการ

ขอ รวิดาตพงษ์
สุรชัย โจนินดี
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑิต เทียงไทย)
นายอำเภอหนองม่วงไข่

นางอรชร คำดี
นางกัญฉกร ศิริพพท



(นางอรชร คำดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



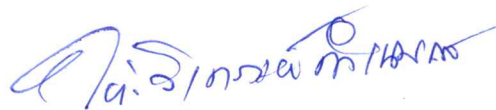
(นางกัญฉกร ศิริพพท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๕๐ ๖๐๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pk054506060@gmail.com



แบบฟอร์มการจัดทำแผนฯ



(นายมงคลินธุ์ ศรีใจอินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

แบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของโครงการสำคัญภายใต้งบประมาณของจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด(ระบุเพียง ๑ ประเด็นการพัฒนาตามเอกสารแนบ ข้อ ๑).....

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการสำคัญ	ระบุชื่อโครงการสำคัญตามแบบฟอร์มสรุปแผนงานและโครงการสำคัญของจังหวัด ในแบบ จ.๑
๒. ชื่อแผนงาน	(ระบุเพียง ๑ แผนงานตามเอกสารแนบ ข้อ ๒)
๓. แนวทางการพัฒนา	(ระบุเพียง ๑ แนวทางตามเอกสารแนบ ข้อ ๑)
๔. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๖. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
๗. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๘. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๘.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๘.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เท่านั้น)
๑๑. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๒. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๓. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)

(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ : ...ชื่อเดียวกันกับในแบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief).....

กิจกรรมหลัก : ...ชื่อและจำนวนกิจกรรมเท่ากันกับในแบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief).....

วงเงิน บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ :(ระบุเพียง ๑ ยุทธศาสตร์ชาติตามเอกสารแนบ ข้อ ๓).....

แผนแม่บทฯ :(ระบุเพียง ๑ ยุทธศาสตร์ชาติตามเอกสารแนบ ข้อ ๔).....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด :ตรงกันกับแบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief).....

แผนงาน :ตรงกันกับแบบฟอร์มโครงการแบบย่อ (Project Brief).....

หน่วยดำเนินการ :ผู้ดำเนินโครงการหลัก.....

ผู้รับผิดชอบ :หัวหน้าหน่วยงาน..... ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ :

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม โครงการใหม่

(๒.๓) ประเภทของโครงการ

พัฒนา ดำเนินการปกติ

(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)
.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด :

(๔.๒) ผลผลิต :

(๔.๓) ผลลัพธ์ :

(๔.๔) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัดเสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	เม.ย. - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

(๖) วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(๘) รายงานความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา

(ให้กรอกรายละเอียดโครงการที่มีการใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี และโครงการที่มีการดำเนินการเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการกระตุ้นการท่องเที่ยวประจำปี โครงการที่ดำเนินกิจกรรมเดิมแต่เปลี่ยนหรือขยายพื้นที่ดำเนินการหรือกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยให้แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานและความสำเร็จในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้องแสดงความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด)

(๙) ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการไม่ใช่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ความพร้อมของโครงการ

(๑๐.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๐.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
.....
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
.....
- ไม่มี

(๑๐.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑) บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- ๒) เครื่องมือดำเนินการ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๓) เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง
 มีประสบการณ์ปานกลาง
 ไม่มีประสบการณ์

(๑๐.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๑๐.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๑๑) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ (ให้ระบุหน่วยงานให้ชัดเจน) :

(๑๒) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....
.....

เอกสารแนบ

ข้อ ๑ ประเด็นการพัฒนา

(๑) ประเด็นการพัฒนา	(๒) แนวทางการพัฒนา
<p>๑. ยกระดับขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพ การเกษตร เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ให้สามารถแข่งขันได้ เชื่อมโยงภูมิภาค และต่างประเทศ</p>	<p>๑. การสร้างมูลค่าเศรษฐกิจฐานราก การค้า การลงทุน ให้สามารถแข่งขันได้ เชื่อมโยงภูมิภาค และต่างประเทศ</p> <p>๒. การพัฒนาศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพ อาหารปลอดภัย โดยใช้นวัตกรรมทางการเกษตรและ สร้างเครือข่ายทางการเกษตร</p>
<p>๒. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติ แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน</p>	<p>๑. การอนุรักษ์ ปั่นฟู และป้องกัน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. การบริหารจัดการด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. การพัฒนาประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทา ภัยพิบัติทางธรรมชาติ</p>
<p>๓. ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และยั่งยืน</p>	<p>๑. พัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงโครงสร้าง พื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อยกระดับด้านการ ท่องเที่ยว</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์</p>
<p>๔. ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ และเสริมสร้างความมั่นคง เพื่อรองรับการ เป็นเมืองน่าอยู่</p>	<p>๑. เพิ่มศักยภาพคนทุกกลุ่มวัย และยกระดับคุณภาพชีวิต ที่ดีของประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคนทุกช่วงวัย</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ</p> <p>๔. พัฒนาสถาบันทางสังคมให้มีความเข้มแข็ง</p> <p>๕. ส่งเสริมความมั่นคง ความสงบเรียบร้อยในพื้นที่</p>

ข้อ ๒ แผนงาน

- แผนงานที่ ๑ เพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจฐานราก การค้า การลงทุน ให้สามารถแข่งขันได้ เชื่อมโยงภูมิภาค และต่างประเทศ
- แผนงานที่ ๒ เพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพ อาหารปลอดภัย โดยใช้นวัตกรรมทางการเกษตรและสร้างเครือข่ายทางการเกษตร
- แผนงานที่ ๓ พื้นฟูพื้นที่สีเขียว การบริหารจัดการน้ำและส่งเสริมแพรมืองน่าอยู่
- แผนงานที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
- แผนงานที่ ๕ เพิ่มจำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และยั่งยืนโดยดำรงฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของเมือง
- แผนงานที่ ๖ เพิ่มคุณภาพมาตรฐานและส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และยั่งยืน
- แผนงานที่ ๗ เพิ่มศักยภาพคนทุกกลุ่มวัยและยกระดับคุณภาพชีวิตเชิงสร้างสรรค์
- แผนงานที่ ๘ ส่งเสริมความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

๑. ด้านความมั่นคง
๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อ ๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๑. ความมั่นคง
๒. การต่างประเทศ
๓. การเกษตร
๔. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๕. การท่องเที่ยว
๖. พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
๗. โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
๘. ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
๙. เขตเศรษฐกิจพิเศษ
๑๐. การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม
๑๑. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้
๑๓. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
๑๔. ศักยภาพการกีฬา
๑๕. พลังทางสังคม
๑๖. เศรษฐกิจฐานราก
๑๗. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
๑๘. การเติบโตอย่างยั่งยืน
๑๙. การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
๒๑. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒๒. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
๒๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๑.๑.๓ ค่าวัสดุ			
(๑) วัสดุสำนักงาน			
(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			
(๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			
(๖) วัสดุก่อสร้าง			
(๗) วัสดุงานบ้านงานครัว			
(๘) วัสดุเวชภัณฑ์			
(๙) วัสดุขนานและการฝึก			
(๑๐) วัสดุการศึกษา			
(๑๑) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			
(๑๒) วัสดุเครื่องแต่งกาย			
(๑๓) วัสดุอาหาร			
(๑๔) วัสดุการเกษตร			
(๑๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค			
๒.๑ ค่าไฟฟ้า			
๒.๒ ค่าน้ำประปา			
๒.๓ ค่าบริการโทรศัพท์			
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์			
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			

หน่วย : บาท

ระบุจำนวนหน่วย/ราคา

ระบุจำนวนหน่วย/ราคา

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
<p>๒. งบลงทุน</p> <p>๒.๑ ค่าครุภัณฑ์</p> <p>(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท</p> <p>(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป</p> <p>(๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>(ระบุรายการ)</p> <p>(๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์</p> <p>(ระบุรายการ)</p>			<p>ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ</p> <p>อัตราราคางานต่อหน่วย</p> <p>บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ</p> <p>ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....</p> <p>ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ</p> <p>อัตราราคางานต่อหน่วย</p> <p>บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงบประมาณ</p> <p>ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....</p>

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรมหลัก)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (ต่อ)			
(๑.๑๐) ครัวเรือนไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๑) ครัวเรือนที่โรงงาน (ระบุรายการ)			
(๑.๑๒) ครัวเรือนสำรวจ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๓) ครัวเรือนกีฬา (ระบุรายการ)			
(๑.๑๔) ครัวเรือนดนตรี (ระบุรายการ)			
(๑.๑๕) ครัวเรือนออวู (ระบุรายการ)			
(๑.๑๖) ครัวเรือนวิทยาศาสตร์ (ระบุรายการ)			
(๑.๑๗) ครัวเรือนเครื่องจักรกล (ระบุรายการ)			
(๑.๑๘) ครัวเรือนสนาม (ระบุรายการ)			
(๑.๑๙) ครัวเรือนกีฬาใหม่ (ระบุรายการ)			
			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักรงงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุรายการ) (๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักอาศัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุรายการ) (๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....

แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)

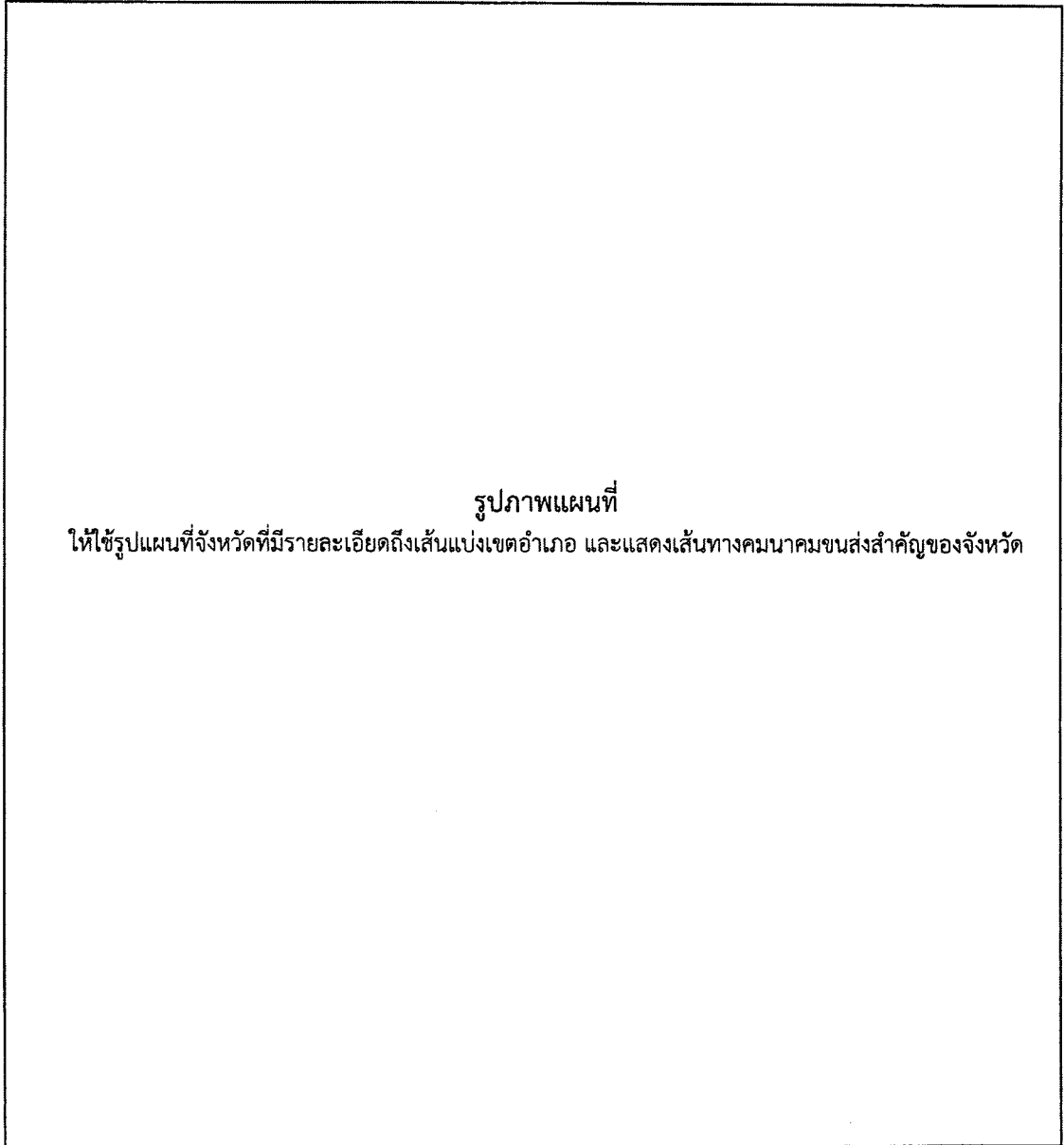
งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๖ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๗	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (ต่อ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักรงงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสถาปัตยกรรม (ระบุรายการ) (๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ (ระบุรายการ) (๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ (ระบุรายการ) (๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน (ระบุรายการ) (๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน (ระบุรายการ) (๑.๑๘) ค่าบำรุงรักษาทางและสะพาน (ระบุรายการ) (๑.๑๙) ค่าสำรวจออกแบบ (ระบุรายการ) (๑.๒๐) ค่าควบคุมงาน (ระบุรายการ) (๑.๒๑) ค่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (ระบุรายการ)			
๓. เงินอุดหนุน			
๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป			
๑) เงินอุดหนุนทั่วไป			
๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๔. งบรายจ่ายอื่น			
๔.๑			

หน่วย : บาท

หมายเหตุ

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น
กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยผู้เจ้าเป็น
๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน
๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

แผนที่สรุปตำแหน่งที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



หมายเหตุ ให้แสดงที่ตั้งพื้นที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยให้ใส่ ● ลงในตำแหน่งที่เป็นที่ตั้งหลักของกิจกรรมของโครงการ พร้อมใส่หมายเลขกำกับโครงการ/กิจกรรม (X.X) ดังนี้ ตัวแรกเป็นหมายเลขของแผนงาน/โครงการตามลำดับความสำคัญ และตัวที่สองเป็นหมายเลขลำดับความสำคัญของโครงการภายใต้แผนงาน/กิจกรรม ตามที่จังหวัดได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด เช่น ●๑.๑ หมายความว่า เป็นโครงการภายใต้แผนงาน/กิจกรรมที่อยู่ภายใต้แผนงาน/โครงการที่ ๑ และเป็นโครงการที่มีความสำคัญเป็นลำดับที่ ๑ ตามแบบฟอร์มการพิจารณากลับกรองฯ (เพื่อความเหมาะสมในการจัดวางรูปภาพแผนที่ จังหวัดสามารถจัดทำแบบฟอร์มหน้านี้ในกระดาษขนาด A๔ / A๓ และเป็นแนวตั้งหรือแนวนอนก็ได้)

โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการที่จังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
๒. ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้ประเด็นการพัฒนาใดของจังหวัด
๓. ชื่อแผนงาน	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แผนงานใด
๔. แนวทางการพัฒนา	ระบุว่าโครงการอยู่ภายใต้แนวทางการพัฒนาใดของจังหวัด
๕. หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ โดยต้องสามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการได้
๘. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
๙. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
๙.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๙.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๑๐. หน่วยงานดำเนินการ	ระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๑๒. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
๑๓. ผลผลิต (Output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
๑๔. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบหลังสิ้นสุดโครงการ (เฉพาะกรณีงบประมาณ)	ระบุชื่อหน่วยงานรับผิดชอบในการบำรุง ดูแล รักษา หลังจากดำเนินโครงการ แล้วเสร็จ (เฉพาะกรณีงบประมาณ)

สรุปแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ที่จังหวัดขอนแก่นรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
 เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามความต้องการของแผนพัฒนาจังหวัด
 จังหวัดแพร่

กระทรวง กรม	จำนวนโครงการ (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
๑) กระทรวง ก.		
๑.๑ กรม ก๑		
๑.๒ กรม ก๒		
๒) กระทรวง ข.		
๒.๑ กรม ข๑		
๒.๒ กรม ข๒		
รวมทั้งสิ้น		

ตารางสรุปรายโครงการ
(ให้กรอกตามลำดับความสำคัญของโครงการ ไม่เกิน ๑๐ โครงการ)

ลำดับ	โครงการ	กระทรวง (ที่ขอรับการ สนับสนุน)	กรม (ที่ขอรับการ สนับสนุน)	ความสอดคล้องกับ ประเด็นการพัฒนา ของจังหวัด	กิจกรรมสำคัญของโครงการ	รายการ (ตามรูปแบบของ สำนักงานประมาณ)	หน่วยดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการ.....							
๒	โครงการ.....							
๓	โครงการ.....							
๔	โครงการ.....							
๕	โครงการ.....							
๖	โครงการ.....							
๗	โครงการ.....							
๘	โครงการ.....							
๙	โครงการ.....							
๑๐	โครงการ.....							
รวมทั้งสิ้น								

คำอธิบายแบบ จ.๓

- (๑) ป้าหมายการพัฒนา หมายถึง สถานภาพที่จังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุในอนาคตอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๒) ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๓) โครงการของจังหวัด หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด และยื่นเป็นคำของบประมาณของจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ)
- (๓.๑) โครงการสำคัญ (ส่วนที่ ๑) หมายถึง รายการเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่างๆ ของจังหวัดที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดระยะ ๒๐ ปี ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด
- (๓.๒) โครงการอื่น (ส่วนที่ ๒) หมายถึง โครงการอื่นที่เข้าเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด หรือสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด
- (๔) โครงการของกระทรวง กรม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๕) โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๖) โครงการความร่วมมือเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี) หมายถึง โครงการของภาคเอกชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด
- (๗) ยุทธศาสตร์ชาติ (X) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) หมายถึง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (๖ ยุทธศาสตร์) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๓ แผนแม่บท) ให้ระบุเป็นหมายเลข X.Y โดย X คือ หมายเลขของยุทธศาสตร์ชาติ และ Y คือหมายเลขของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้ แต่ละโครงการให้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทฯ ที่สอดคล้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว (รายละเอียด หมายเลข X/Y ตามหน้า ๓๗ - ๕๑)
- (๘) หมายเหตุของแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๓ หมายถึง ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยให้ระบุเป็นหมายเลขของหมายเหตุหมาย (๑ - ๑๓) ที่สอดคล้อง ทั้งนี้ แต่ละโครงการให้เลือกหมายเหตุหมายที่สอดคล้องมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- (๙) ลำดับความสำคัญให้ระบุลำดับความสำคัญของโครงการของจังหวัด (ไม่ต้องแยกตามประเภทการพัฒนา)
- (๑๐) แผนงาน หมายถึงแผนงานหรือชุดโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด (สอดคล้องกับแผนงานในแบบ จ.๑ ตามแผนพัฒนาจังหวัด)
- (๑๑) กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมภายใต้กิจกรรมหลักของโครงการ
- (๑๒) ตัวชี้วัดโครงการ หมายถึง ข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่สามารถวัดและประเมินผลตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนด (ตัวชี้วัดโครงการต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนา รวมทั้งสามารถวัดความสำเร็จตามผลที่คาดว่าจะได้รับ) ระบุไว้ในแบบ จ.๑-๑ ในแบบสรุป Project Brief
- (๑๓) หน่วยงานเงินงาน หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการ หากมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- (๑๔) งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ