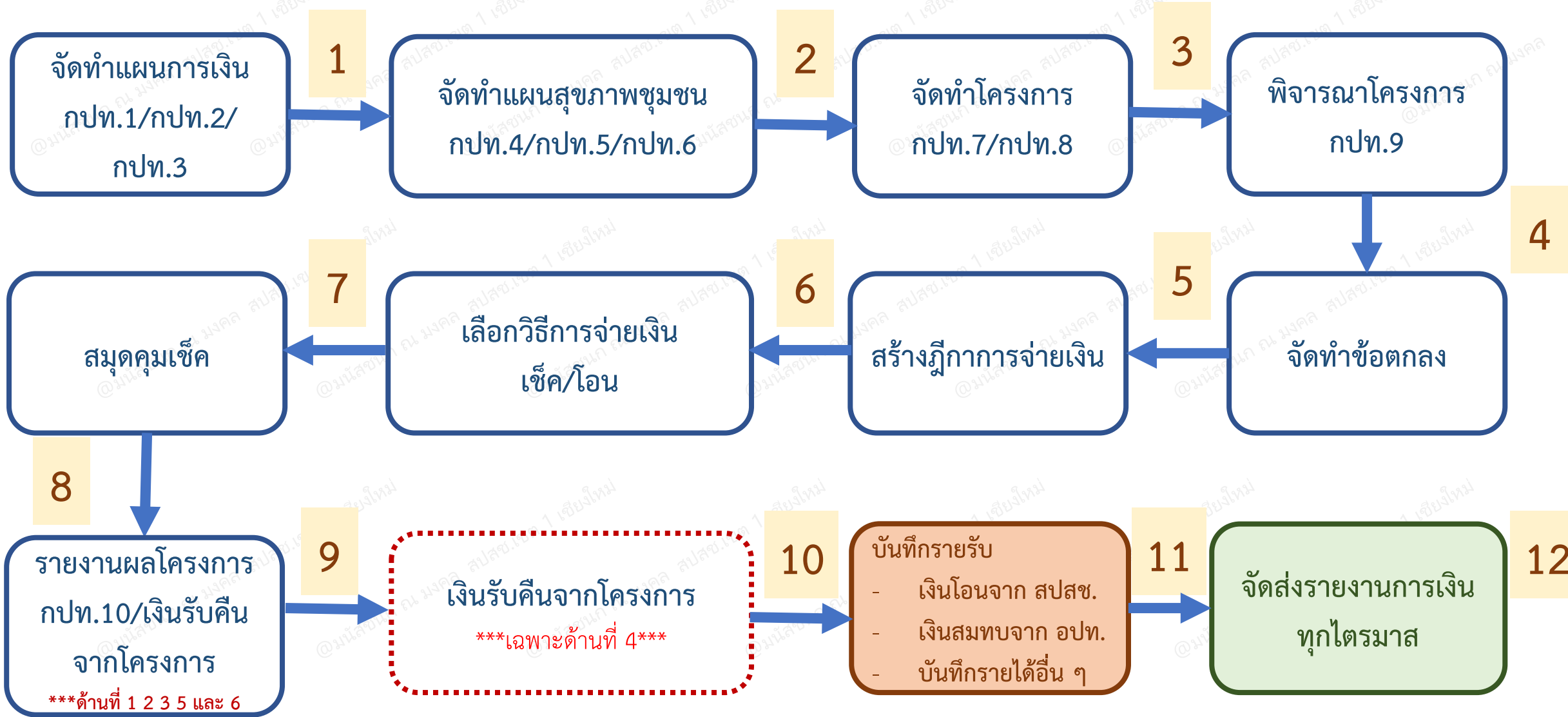


ขั้นตอนการดำเนินงานระบบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

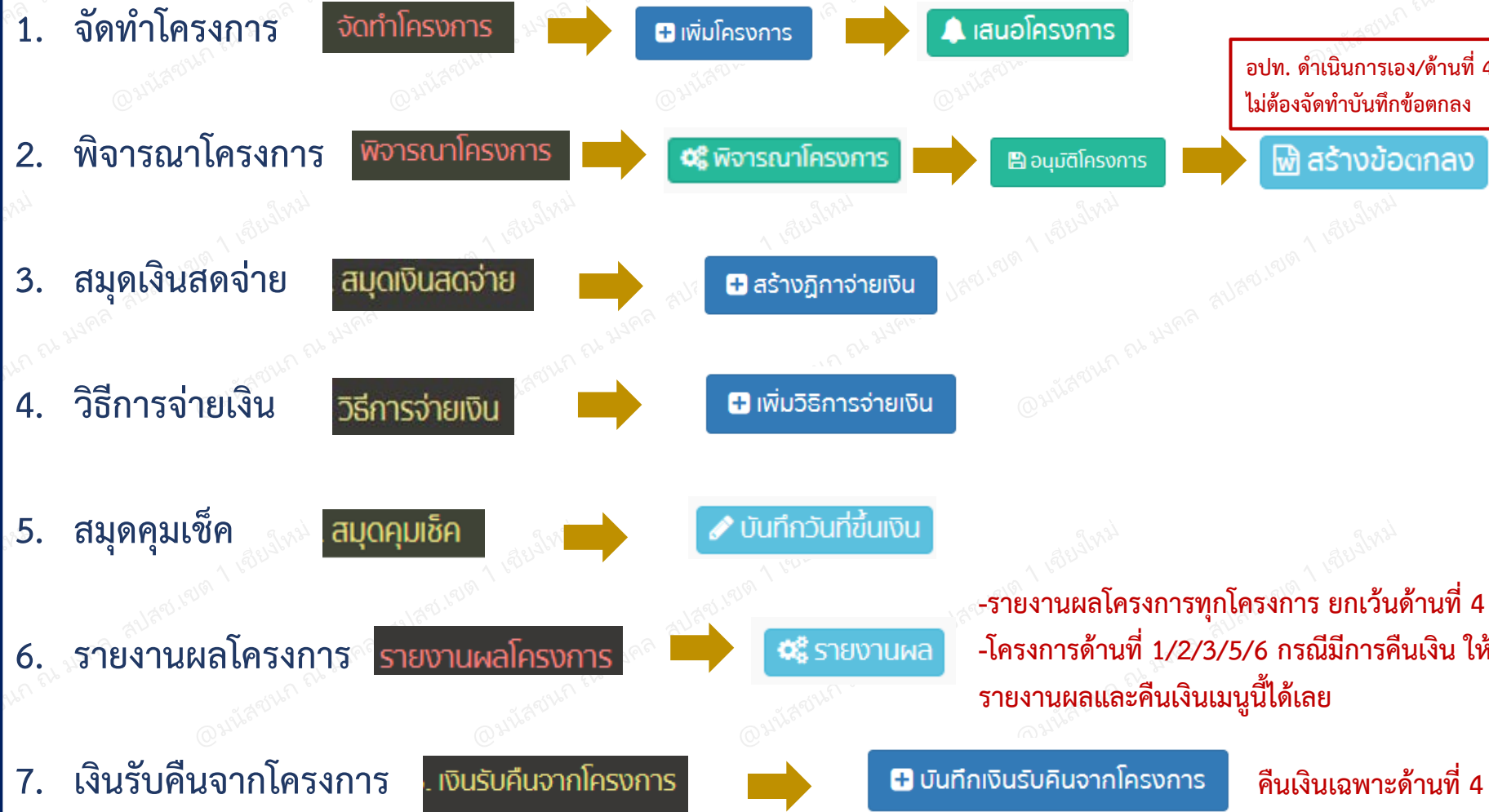


ขั้นตอนการบันทึกโปรแกรม กปท.version 2566

(***) ต้องดำเนินการอนุมัติแผนการเงินและรับรองแผนสุขภาพชุมชนก่อนบันทึกโครงการ***)

ขั้นตอนในการบันทึกโครงการ

- บันทึกข้อมูล 2566
 - จัดทำแผนการเงิน
 - จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
 - จัดทำโครงการ
 - พิจารณาโครงการ
- บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566
 - 1. สมุดเงินสดรับ
 - 2. สมุดเงินสดจ่าย
 - 3. วิธีการจ่ายเงิน
 - 4. สมุดคุมเช็ค



อปท. ดำเนินการเอง/ด้านที่ 4
ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

-รายงานผลโครงการทุกโครงการ ยกเว้นด้านที่ 4
-โครงการด้านที่ 1/2/3/5/6 กรณีมีการคืนเงิน ให้
รายงานผลและคืนเงินเมนูนี้ได้เลย

คืนเงินเฉพาะด้านที่ 4

ขั้นตอนการแก้ไข กรณีต้องการแก้ไขโครงการ

บันทึกรายการข้อมูล 2566

- จัดทำแผนการเงิน
- จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- จัดทำโครงการ
- พิจารณาโครงการ

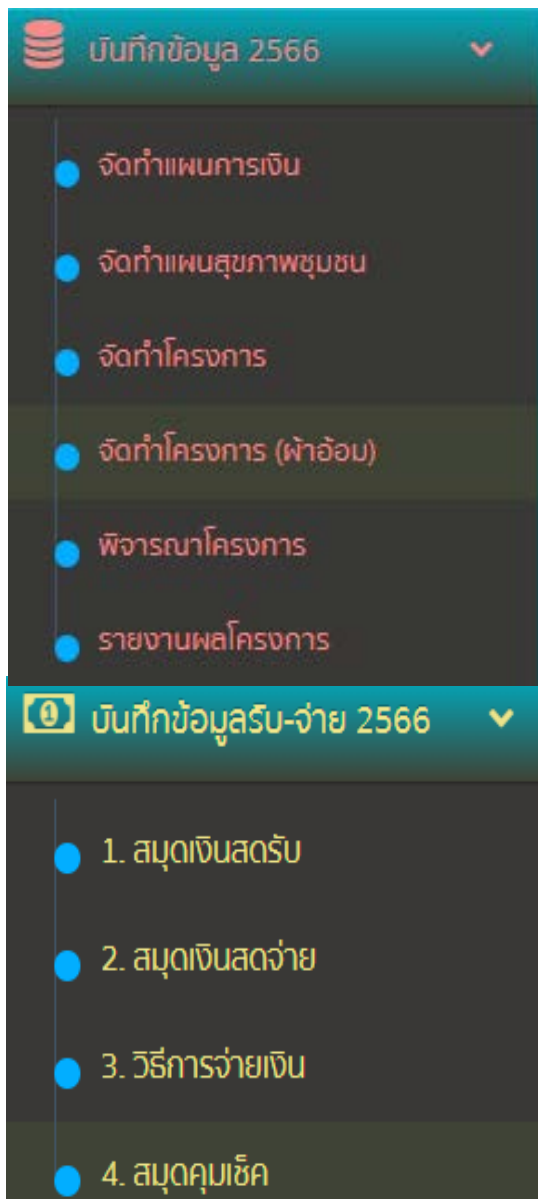
บันทึกรายการข้อมูลรับ-จ่าย 2566

- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ค

ขั้นตอนในการแก้ไข/ลบ โครงการ ตามไล่ทีละ Step ว่ารายการนั้นดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหน

- รายงานผลโครงการ**
Buttons: รายงานผลเรียบร้อย, กปท.10, ดูข้อมูล, แก้ไข, ยกเลิกการรายงานผล
- วิธีการจ่ายเงิน**
Buttons: ดู, แก้ไข, ลบ
- สมุดเงินสดจ่าย**
Buttons: ดู, แก้ไข, ยกเลิก, พิมพ์ปฏิทิน
- พิจารณาโครงการ**
Buttons: ดู, สร้างข้อตกลง, ยกเลิกการอนุมัติ
- จัดทำโครงการ**
Buttons: แก้ไข, ลบ, อนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการบันทึกโครงการผ้าอ้อม



ขั้นตอนในการบันทึกโครงการ

1. จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม) **จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)** → **เพิ่มโครงการ** → **อนุมัติโครงการ**

1. สมุดเงินสดจ่าย **สมุดเงินสดจ่าย** → **สร้างฎีกาจ่ายเงิน**

2. วิธีการจ่ายเงิน **วิธีการจ่ายเงิน** → **เพิ่มวิธีการจ่ายเงิน**

3. สมุดคุมเช็ค **สมุดคุมเช็ค** → **บันทึกวันที่ขึ้นเงิน**

4. รายงานผลโครงการ **รายงานผลโครงการ** → **รายงานผล**

5. เงินรับคืนจากโครงการ **เงินรับคืนจากโครงการ** → **บันทึกเงินรับคืนจากโครงการ**

ขั้นตอนการแก้ไข กรณีต้องการแก้ไขโครงการผ้าอ้อม

บันทึกข้อมูล 2566

- จัดทำแผนการเงิน
- จัดทำแผนสุขภาพชุมชน
- จัดทำโครงการ
- พิจารณาโครงการ

บันทึกข้อมูลรับ-จ่าย 2566


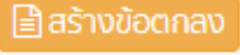
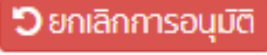
- 1. สมุดเงินสดรับ
- 2. สมุดเงินสดจ่าย
- 3. วิธีการจ่ายเงิน
- 4. สมุดคุมเช็ค

ขั้นตอนในการแก้ไข/ลบ โครงการ


1. รายงานผลโครงการ **รายงานผลเรียบร้อย**    

2. วิธีการจ่ายเงิน   



3. สมุดเงินสดจ่าย    

4. จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม) **จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)**   

5. จัดทำโครงการ (ผ้าอ้อม)   

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น* : 01/03/2566 ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด* : 31/03/2566 ผู้ประสานงานโครงการ* : เบอร์โทรศัพท์* :
บุคคลที่มีภาวะเสี่ยง และภาวะอันตรายหลักอื่นใดของประชากรไม่ได้  พิมพ์ข้อมูลดูซ้ำ

งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในโครงการ* : 0.00 งบประมาณรวมรายบุคคลในโครงการ* : 683.50 งบประมาณรวมทั้งหมดในโครงการ* : 683.50

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ผ้าอ้อม		แผ่นรองซับ		แผ่นเสริมซับ		รวมเงิน/วัน	 
			จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม	จำนวน(ชิ้น)	ราคารวม		
			3	28.50	-	-	-	-	28.50	

*****กรณี ที่ต้องการแก้ไขระยะเวลาดำเนินการ ต้องลบรายชื่อออกทั้งหมดถึงจะแก้ไขได้**