



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี
 เลขรับ..... 509
 วันที่ 22 มี.ค. 2566
 เวลา 09.00น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๑๐๐๓

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้สื่อและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดประชุม จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๐๐๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการข้างต้น บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือนี้ และเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อหนังสือราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

รณ นายกอบต.แม่คำมี

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อส่งการ

แจ้งเรื่อง โครงการส่งเสริมประสบการณ์
 การเรียนภาษาอังกฤษสำหรับเด็กเล็ก
 ระดับปฐมวัยในโรงเรียน และศูนย์พัฒนา
 เด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖.



- เกจิ วิโรตต/กททท

(นางอรชร คำคือ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางชัชวาล ชุ่มเย็น
 เจ้าพนักงานธุรการ
 โทร. ๐๒-๒๔๑๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
 ผู้ประสานงาน นายชัยรัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑

(นางกัญกร ศิริพหัง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เนติกร อภิชาตกุล
 ปรึกษารองอธิบดี
 ปรึกษารองอธิบดี
 หัวหน้าสำนักปลัด



(นายผดุงสินธุ์ ศรีใจอินทร์)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี



ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๐๐๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้
ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการใช้สื่อและการจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดโครงการ จำนวน ๓ รุ่น
รุ่นละ ๔ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนแห่งละ ๑ - ๒ คน เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่
ที่กำหนด โดยชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ในการประชุม อัตราคนละ ๗,๑๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติ
เมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนด
วันปิดระบบรับชำระเงิน และให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมนำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่าย

/ตามระเบียบ ...

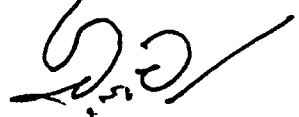
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาจัดส่งบุคลากรรายอื่น เข้าร่วมการประชุมแทน โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระ ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมการประชุมทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายชัยวัช มหาทำนุโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑

โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
 ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลงทะเบียนวันแรกของการประชุม เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย : ครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนแห่งละ ๑ - ๒ คน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	โรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป้าหมายในกลุ่มจังหวัด
๑	๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตรด ตาก นครนายก นครปฐม นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นนทบุรี
๒	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นราธิวาส น่าน บึงกาฬ บุรีรัมย์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พะเยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ ภูเก็ต มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยโสธร ยะลา ร้อยเอ็ด หนอง ระยอง ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย
๓	๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สตูล สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อำนาจเจริญ อุตรธานี อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุบลราชธานี

โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา	วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	วันที่หนึ่ง	รายงานตัว	มอบนโยบาย	อภิปราย : แนวทางการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในศตวรรษที่ ๒๑	อภิปราย : หลักการสอนภาษาอังกฤษ แบบสลับภาษา	อภิปราย : หลักการสอนภาษาอังกฤษ แบบสลับภาษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา
			(ผู้บริหาร สด.)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)
วันที่สอง	วันที่สอง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษาสาระ ที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	การสอนสลับภาษาสาระ ที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา สาระที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : เรื่องราวเกี่ยวกับ บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา สาระที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา สาระที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา สาระที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : วันสำคัญต่าง ๆ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา สาระที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : วันสำคัญต่าง ๆ
		(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)
วันที่สาม	วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษาสาระ ที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : บูรณาการสาระ	การสอนสลับภาษาสาระ ที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : บูรณาการสาระ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการใช้สื่อ ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อ สร้างสรรค์ : เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อ สร้างสรรค์ : เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อสร้างสรรค์ : เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อม เด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อสร้างสรรค์ : ธรรมชาติรอบตัว
		(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)
วันที่สี่	วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อสร้างสรรค์ : สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก	การผลิตสื่อสร้างสรรค์ : สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อ สร้างสรรค์ : วันสำคัญต่าง ๆ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อ สร้างสรรค์ : บูรณาการสาระ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การผลิตสื่อ สร้างสรรค์ : บูรณาการสาระ	สรุปและประเมินผล	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การสอนสลับภาษา สาระที่ควรเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ : วันสำคัญต่าง ๆ
		(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)	(นมร./บรมก.พม./บส./สถ./บวช. อีสระ และคณะ)

- หมายเหตุ ๑. ตารางโครงการฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดระยะเวลาในการลงทะเบียนประชุม
โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
		วัน/เดือน/ปี	เวลา		
๑	๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓	๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ทาง QR Code ๒ ท้ายนี้

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๑๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการอบรม
 - ๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
 - * ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองตัวหลังจาก สด. ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้ว
๒. การแต่งกายระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๓. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างทางสังคม และการใช้ระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ
๔. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมยืนยันการเข้าร่วมประชุม เมื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ Google Forms โดยสแกน QR Code ๑ ท้ายนี้
๕. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการได้ที่ นายชัยรัช มหัทธโนโชค โทร. ๐๖ ๓๒๑๐ ๔๗๔๑



QR Code ๑ ยืนยันการเข้าร่วมประชุม



QR Code ๒ ตรวจสอบจำนวนผู้ชำระค่าลงทะเบียนแต่ละรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้
ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. 2566

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ: _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	1		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

 * กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 7,100-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
 ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙)
 รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้าร่วมอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๑	๐	๑
รหัส ตจ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย
 ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้าร่วมอบรมฯ (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๘ หลัก
 (ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๗,๑๐๐ บาท/คน

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๑๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๗,๑๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว