

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี
เลขรับ 400
วันที่ 1 มี.ค. ๖๖
เวลา 09.00น.



สนง.ท้องถิ่นอำเภอหนองม่วงไข่
เลขที่ ๒-๘ ก.พ. ๒๕๖๖
วันที่
เวลา

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๙๒๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒ /ว ๕๔๒

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC ซึ่งเป็นระบบซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัดต้องคัดกรอง ส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนทั่วไป โดยหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง ท้องถิ่นงานบุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ และสาระน่ารู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมและเพียงพอสำหรับ ให้บุคลากรในสังกัดต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองแล้ว ในการนี้จึงขอยกเลิก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และแจ้งองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Local MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมรายงาน

ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ: พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๙๒๕ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน นายอ. ทด. สุพรรณบุรี
เรียน อบจ. ทุกแห่ง

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
 ให้งานเอกสารสามารถดำเนินการ
ตาม www.phraeocal.go.th/new2020

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๑

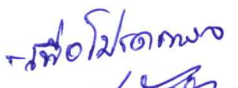
(นางอรวิญา จิตต์บุญ)
ท้องถิ่นอำเภอหนองม่วงไข่


รชน นายกอบตแม่คำมี

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อสั่งการ

เรื่อง: ขอขออนุมัติ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่


(นายชัชวาท ชุ่มเย็น)
เจ้าพนักงานธุรการ


นายชัชวาท ชุ่มเย็น
(นายชัชวาท ชุ่มเย็น)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- เกษี ไร่สะอาด


(นางอรชร คำดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางกัญชกร ศิริभवพร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ร.ร.


(นายพดุงตินธุ์ ศรีใจอินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๑

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์
ของสำนักงาน ก.พ. โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC
ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่นงาน
บุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นเทคนิคการ
บริหารราชการ และสาระน่ารู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมและเพียงพอสำหรับให้บุคลากรในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองแล้ว ในกรณีนี้จึงขอยกเลิกหนังสือจังหวัดแพร่
ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๖๙๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่าน
การอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Local
MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสมัครเข้ารับการศึกษาค้นคว้าได้ทางเว็บไซต์ WWW.localmooc.Com
และสามารถศึกษาค้นคว้ารวมถึงวิธีการเข้าใช้ระบบได้ทางเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนมาพร้อมนี้

นายประสาน ชุมภูอินทร์ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายต่อพงษ์) หักขิมโต

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

| | |
|-------------|---------------|
| คน.กผู้รับ | |
| เจ้าหน้าที่ | ๑๖/๒/๖๖ |

๕๖/๐๕



620
15 ก.พ. 2565

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๑๐๐

๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรมมา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรม
ออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ความละเอียดตามที่
อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC
ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงินการคลังท้องถิ่น
งานบุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
เทคนิคการบริหารราชการ และสาระน่ารู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมและเพียงพอสำหรับ
ให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอยกเลิก
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และขอให้
จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรม
ผ่านระบบ Local MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสมัครเข้ารับการศึกษอบรมได้ทางเว็บไซต์ www.localmooc.com
และสามารถศึกษาคู่มือรวมถึงวิธีการเข้าใช้ระบบได้ทางเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักสูตรสำหรับเลือกศึกษาอบรม
ด้วยระบบ LocalMOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

- ๑.สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ๓.การจัดทำแผนท้องถิ่น
- ๔.พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล
- ๕.การเขียนโครงการที่ดี
- ๖.พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๗.การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ๘.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๙.โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑.การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๒.รายได้ของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๓.การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๔.หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๑๕.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ อปท.



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๖๗๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๗.๒/ว ๒๐๕๒

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนาารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) จำนวน ๑๒ หลักสูตร จึงขอแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

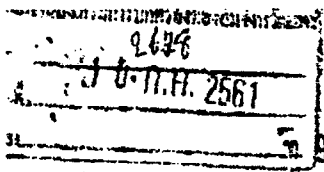
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗



ป.ศ. 2561

1
24

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒



จังหวัดแพร่
 เลขที่ 6328
 วันที่ 9 ป.ศ. 2561
 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
 นางสาวฐิติมา ปุ้ยอืด โทร ๐๖ ๓๗๔๑ ๔๘๘๙

หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้
กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง
ได้ที่หน้า Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าสู่ระบบ เลือก
“หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. Login เข้าสู่ระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหา
บทเรียนได้ทันที

http://www.ocsc.go.th

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

การดำเนินงาน

การดำเนินงาน

1

การดำเนินงาน : Gender Mainstreaming | แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงาน

e-Learning

2



ข่าวประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕
[1/10/2555]

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕
[1/10/2555]

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕
[1/10/2555]



ข้อมูลข่าวสาร
การดำเนินงาน

การดำเนินงาน
การดำเนินงาน



ข้อมูลข่าวสาร
การดำเนินงาน

Human Resource e-Learning

HRD e-learning

การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรอบรมออนไลน์เป็นความต้องการ
ร่วมของส่วนราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ
ข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานตามโครงสร้าง
บริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อาทิ ชุดหลักสูตรภาษาอังกฤษ
หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์
และการวิเคราะห์โครงการ ชุดหลักสูตรการ
พัฒนาการดำเนินงาน และคุณลักษณะข้าราชการ
ชุดหลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
หลักสูตรการเสริมสร้างระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับระบบราชการ
ด้านหน้า และสร้างคุณธรรมในองค์กร

คลิกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์



e-Learning

หลักสูตรอบรมทาง

ไกล

หลักสูตรการพัฒนาร

ผู้นำต้นแบบในเป็น

วิชาชีพใหม่

หลักสูตรเทคนิคการ

ระดมทุน

หลักสูตรการพัฒนาร

ักบริหารระบบคลัง

เก็บข้อมูลองค์กร

ยุทธศาสตร์จังหวัด

หลักสูตรการพัฒนาร

ระดับสูง: ผู้นำที่กล้าฝัน

สํานักงาน ก.พ.

สํานักงาน ก.พ./ISS

HRD: e-Learning

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ช่วยสืบเสาะหาข้อมูลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

- โลกของงานศึกษาไม่มีวันจบสิ้น การพัฒนาของงานซึ่งมีผลต่อคุณภาพของงานศึกษา การศึกษาในโลกยุคใหม่มีการพัฒนาวิธีการใหม่ ๆ งานศึกษา ก.พ. ขอเชิญทุกท่านที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาให้รีบดำเนินการลงทะเบียนการปฏิบัติงานด้วยดีเพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทย

โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรภาครัฐ (e-Learning) โดยมี วัตถุประสงค์ หรือ วัตถุประสงค์หลัก เพื่อเพิ่มโอกาสให้รับการพัฒนาระบบงานอย่างทั่วถึง ตลอดจน และ กำหนดแนวทางดำเนินงานโดยยึดหลักการปฏิบัติใหม่ นโยบาย e-Learning ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิชาชีพ การศึกษา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตัวเรียน

* สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมออนไลน์ในบางหลักสูตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดได้

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะระงับการให้รหัสผู้ใช้ (User ID) ของผู้เข้าร่วมอบรมที่ Upload เนื้อหาของ (File) ที่ผิดไว้ (Virus) หรือ มีมัลแวร์ (File) ซึ่งผิดกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล (Hacker) ที่นบนระบบการอบรมออนไลน์เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแจ้งยืนยันอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานของผู้เข้าร่วมอบรมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เข้าร่วมอบรมไม่พบมัลแวร์จากทางกระทรวงศึกษาธิการแล้ว

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนใหม่

รับ Password ใหม่

รับ ID ใหม่

รหัสประจำตัว (User ID):

OCCSC

รหัสผ่าน (Password):

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ตรวจสอบความปลอดภัยของรหัสผ่าน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กระทรวงศึกษาธิการ
47/101 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 11000

ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นของผู้สมัคร

ลงทะเบียนใหม่

| | |
|----------------------------|--|
| หมายเลขบัตรประชาชน | |
| หมายเลขบัตร | |
| เบอร์การอบรม | |
| หลักเกณฑ์ลงทะเบียน | |
| การประเมินเอกสารรับรอง | |
| ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง | |

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
 OCSC
 รหัสผ่าน (Password) :
 [Redacted]

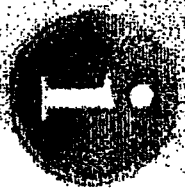
สมัครใหม่
 ชื่อ Password รหัสที่ 1
 ชื่อ User ID รหัสที่ 1
 FAO
 กุญแจออนไลน์

ขั้นตอนการลงทะเบียนที่รวมการประเมินผล e-Learning ของหน่วยงาน ก.พ.

1. พิมพ์ข้อมูล "ระบบลงทะเบียน" เป็นการลงทะเบียนในชื่อ "พิมพ์ข้อมูล" ระบบลงทะเบียนจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถทำการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีรหัส "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "สมัครใหม่"

สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในการควบคุมการอบรมออนไลน์ทุกชั้นเรียน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิ์เข้ารับการอบรม การรับ หรือยกเลิกการเข้าสิทธิ์สำหรับผู้ที่คุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งแจ้งผู้สนใจในการอบรมออนไลน์ เป็นต้น





ระบบได้รับพื้นที่ข้อมูลการลงทะเบียนของทุกท่านแล้ว

ข้อมูลการลงทะเบียนได้รับเรียบร้อยแล้ว
รหัสประจำตัว : 0000000000
รหัสผ่าน : XXXXXXXX

การลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาไปชำระเงินที่
<http://www.chulaonline.com/occe> หรือ โทรที่ 02-2538000

Back

คลิก

| | |
|------------------|---|
| ผู้ใช้งาน | |
| นำเข้าสู่ระบบ | ▶ |
| ค้นหาเอกสารเรียน | |
| การสมัครเรียน | |
| ประวัติการเรียน | |

ชื่อผู้ใช้งาน (U.S.C. ID)
รหัสผ่าน (Password):

ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่หน้า login เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ชื่อผู้ใช้งาน
ชื่อ Password (กรณีมี)
ชื่อ User ID (กรณีมี)
FAQ
เกี่ยวกับเรา

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ตรวจสอบคุณลักษณะของครูสอน

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

รหัสผ่าน (Password) :

เลขที่ใบแจ้งหนี้

ชื่อ Password นำหน้า 1

ชื่อ User ID นำหน้า 1

FAQ

คู่มือการใช้งาน

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

- รหัสคดีที่ นร 1013.6/78 ส.ร.คดีที่ 3 ซึ่งพ.พ.พ. 2553 เรื่อง อบรมคุณครูใหม่ที่มี "หลักสูตรสำหรับข้าราชการครูใหม่"
- ใบสมัครเข้ารับการอบรมคุณครูใหม่
- หนังสือที่ นร 1013.4/138 ส.ร.คดีที่ 28 ซึ่งพ.พ.พ. 2553 เรื่อง การส่งมอบผู้เรียนตามวง หน้าที่ครูผู้สอน หน้าที่ ราชการบรรจุใหม่
- สิ่งส่งมอบคดีที่ 1
 - แนวทางดำเนินการตามขั้นตอนราชการ
 - การดำเนินการเรียนจากหลักสูตรการเรียนด้วยตนเอง
 - แนวปฏิบัติสำหรับคุณครูใหม่ของโรงเรียน
 - รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน
 - ตารางกำหนดเวลาเรียนของโรงเรียน
- สิ่งส่งมอบคดีที่ 2
 - คู่มือการใช้งานระบบงานที่สำนักงาน
- สิ่งส่งมอบคดีที่ 3
 - แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 001
 - การดำเนินการเรียนจากหลักสูตรการเรียนด้วยตนเอง
 - การดำเนินการตาม ตารางเรียนของโรงเรียน
 - การดำเนินการตาม การประเมินผลของโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา All rights reserved. ๒๕๕๓/๒๕๕๔
47/101 หมู่ 4 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Microsoft Windows Password

พาสเวิร์ด

หลักสูตร

ขั้นตอนการรับ

หลักสูตรการรับ

คลิกเพื่อดูหลักสูตร

พาสเวิร์ด (Password)

ขั้นตอนการรับ

รับ Password หลักสูตร

รับ User ID หลักสูตร

FAQ

ติดต่อเรา

หลักสูตร

การนำเสนองาน

001 :: หลักสูตรการนำเสนองาน

การนำเสนองาน

L01 :: การนำเสนองานเบื้องต้น

L02 :: การนำเสนองานขั้นสูง

L02-12 :: การนำเสนองานขั้นสูง

L02-34 :: การนำเสนองานขั้นสูง

L02-56 :: การนำเสนองานขั้นสูง

L02-7 :: การนำเสนองานขั้นสูง

การนำเสนองาน

C01 :: การนำเสนองาน Microsoft Office XP - Word

C02 :: การนำเสนองาน Microsoft Office XP - Excel

C03 :: การนำเสนองาน Microsoft Office XP - PowerPoint

C04 :: การนำเสนองาน Microsoft Office XP - Outlook

C05 :: การนำเสนองาน Microsoft Windows XP - Professional

C06 :: การนำเสนองาน Microsoft Windows XP - Professional

C09 :: การนำเสนองาน Visual Basic

C11 :: การนำเสนองาน WebSite

C13 :: การนำเสนองาน WinZip

C16 :: การนำเสนองาน Download Accelerator

C18 :: การนำเสนองาน PHP

C19 :: การนำเสนองานการนำเสนองานขั้นสูง

C20 :: Microsoft Office Word 2007

C21 :: Microsoft Office Excel 2007

C22 :: Microsoft Office PowerPoint 2007

การนำเสนองาน

PC01 :: การนำเสนองานการนำเสนองานขั้นสูง

PC01 :: การนำเสนองานการนำเสนองานขั้นสูง

PC05 :: การนำเสนองาน Human Resource Scorecard

PC06 :: การนำเสนองาน Talent Management & HiPPS

PC07 :: การนำเสนองานการนำเสนองานขั้นสูง

PC08 :: การนำเสนองานการนำเสนองานขั้นสูง

PC09 :: การนำเสนองานการนำเสนองานขั้นสูง

PC10 :: การนำเสนองานการนำเสนองานขั้นสูง

2

คลิกที่แต่ละหลักสูตร เพื่อศึกษารายละเอียด

