



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๓๒๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายใน
งบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการ ของอปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ
และหนังสือที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการ
ของ อปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้
และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท
(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ตามรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ พิจารณาเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
สังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป
ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขช่วงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com




เรียน นายกอบตม์แก้ว

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อสั่งการ

แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม
ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและ
นวัตกรรมการใช้แอปพลิเคชัน
อินเทอร์เน็ตสำหรับ
อินเทอร์เน็ตสำหรับ ๑ "


 (นายชัชวาท ชุ่มเย็น)
 เจ้าพนักงานธุรการ

- เพื่อโปรดทราบ
 ภาทริออยริ 
 (สุวิทย์ โจนนถ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 - ภาษีโพธาราม


 (นางอรชร คำลือ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางกนิษฐ ศิริขันธ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




 (นายพดุงถิ่น ศรีใจจันทร์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่...

**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของ อปท. ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง”**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการเลือกตั้ง นายองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วและได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ และ กกต.ได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จากการที่จัดให้มีการเลือกตั้งดังกล่าว ทำให้ได้ผู้ดำรงตำแหน่งที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ทั้งที่จากการเลือกตั้งและการแต่งตั้งของผู้บริหารท้องถิ่น เช่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหาร ท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและต่อมาได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีทั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งมาก่อนและคนใหม่ที่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาก่อน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ของบุคคลทั้งหลายดังกล่าว สามารถปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกันไม่ว่า จะเป็นฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และฝ่ายประจำ ให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง ๆ อีกทั้งมีกลยุทธ์ทั้งการบริหารงานและการตรวจสอบ ลดความขัดแย้งอันอาจเกิดขึ้นอัน เนื่องจากไม่เข้าใจเรื่องดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีความรู้บทบาท หน้าที่ และอำนาจ กระบวนการที่เข้าใจตรงกัน เพื่อให้ทำหน้าที่ของทุกฝ่ายมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหา ของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง กับการใช้อำนาจและหน้าที่ อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและกระบวนการพิจารณาแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , การจัดทำ การโอน การแก้ไขและกระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ รายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม การจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสมการตั้งหมวดเงินอุดหนุนฯ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารพนักงานข้าราชการและ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พิเคราะห์แล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการ “หลักการตั้ง การโอนการแก้ไข งบประมาณรายจ่ายประจำปี การเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การจ้างเหมาบริการ ของ อปท.ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานและการตรวจสอบการบริหารงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายก อปท./รองนายก อปท./เลขานายกฯ/ที่ปรึกษานายกฯ

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา และ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทุกตำแหน่ง อาทิเช่น ปลัด อปท./รองปลัด อปท./หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าส่วน /หัวหน้าฝ่าย/นิติกร/บุคลากร/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ – ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย เชิงปฏิบัติการ การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม – ตอบ)

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และ วุฒิบัตร ที่ออกให้โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้ เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อ การปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากยิ่งขึ้น

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการบริหารงานและการตรวจสอบการบริหารงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม</u>	ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน รองเสื่อ	โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔
	รองเอ	โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕
	คุณพรนิภา อุพลเกียรติ	โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
	คุณเสื่อ	โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๕

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

สอบถามที่พัก

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไกลเด็น ซิตี้ จังหวัดระยอง
โทร. ๐ ๓๘ ๖๑๘๗๐๑-๑๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐๘๔ ๙๓๓ ๕๕๗๑

** มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน **



SIZE เสื่อ

หมายเหตุ สีและลายภาพเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

S=๓๖	M=๓๘	L=๔๐	XL=๔๒	๒XL=๔๔	๓XL=๔๖	๔XL=๔๘	๕XL=๕๐
------	------	------	-------	--------	--------	--------	--------

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของ อปท. ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง”

วันแรก

๑๓:๐๐ – ๑๖:๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*****

วันที่สอง

๑๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.

หัวข้อบรรยาย

กระบวนการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พิจารณานุมัติและการให้ความ
เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นในการ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมแผน/ การจัดทำ แก้ไข
เพิ่มเติมแผนดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

> กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณใช้จ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และข้อบัญญัติ
หรือเทศบัญญัติเรื่อง อื่น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การจัดทำและกระบวนการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี

- การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ

วาระที่ ๑ รับหลักการ

วาระที่ ๒ แปรญัตติ

วาระที่ ๓ ลงมติว่าให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

- กระบวนการดำเนินการกรณีสภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการในวาระที่๑
การเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติเรื่องอื่น ๆ
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระ กับสามวาระรวด

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหาร-----

๑๓:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.

- กระบวนการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ และการเสนอคำแปรญัตติ
 - การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
 - การรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ
 - ข้อห้ามมิให้แปรญัตติ

> การเสนอญัตติการจ่ายขาดเงินสะสมและ การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

> การพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม และการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของสภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่สาม

๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.

หัวข้อบรรยาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรู้

- การจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรศาสนา องค์กรการกุศล กลุ่มประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

----- รับประทานอาหาร -----

๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

หัวข้อบรรยาย

การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๐

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

***หมายเหตุ วันที่สองและวันที่สาม = อาหารว่างเวลา ๑๐:๓๐ น. และเวลา ๑๔:๓๐ น.

วันที่สองและวันที่สาม = อาหารเที่ยงเวลา ๑๒:๐๐ น.

*** หมายเหตุ ตารางอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเสนอและการพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของ อปท. ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง”**

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” ระบุ รุ่นที่ท่านสนใจ

.....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน รองเสื่อ

โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔

รองเอ

โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕

คุณพรนิภา อูพลเกียรติ

โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

คุณเสื่อ

โทร. ๐๖๔-๕๕๔๔-๕๕๔

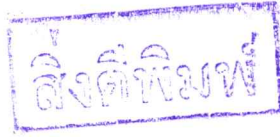
สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

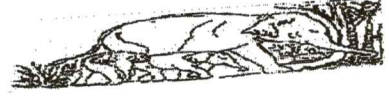


สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131



THAILAND
44339 2 626
23/02/2023 21:43:38
POSTAGE

ประเทศไทย
34010
บาท
BAHT
B3.00



กรุณาส่ง

ส่งที่ สนง. อปท.	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เลขที่	หมู่ที่	รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์
อบต.แม่คำมี	แม่คำมี	หนองม่วงไข่	แพร่	1/1	3	54170	054-635896



**"หลักการผลิตและการมีจรรยาบรรณ
 การใช้ขายสินค้าเกษตร สินค้าสามารถแข่งขัน
 การใช้จ่ายเงินสามารถจ่ายในเขตกลาง
 การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
 การจ้างเหมาบริการ ของอปท. ตามกฎหมาย
 ระเบียบ ประกาศ หนังสือที่เกี่ยวข้อง"**

วันที่ 29 - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566
 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ อ.ระยอง
 วันที่ 16 - 18 เมษายน พ.ศ. 2566
 ณ โรงแรม วัลเลย์ทรี รีสอร์ท อ.เข็ญทราย

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น
 LINE ID : TRAININGLOCAL
 ลมโครบอม / ลอนถ่าน
 กุณพรเมธีภา อุมลเกษียร 09 5738 2833
 สายด่วน 06 5553 5359



**"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 ด้านการตลาดเชิงอสังหาริมทรัพย์
 การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ
 ในระดับท้องถิ่น (อปท.) การปฏิบัติงานตามพันธกิจ
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
 โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม"**

วันที่ 29 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2566
 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ อ.ระยอง
 วันที่ 16 - 18 เมษายน พ.ศ. 2566
 ณ โรงแรม วัลเลย์ทรี รีสอร์ท อ.เข็ญทราย

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น
 LINE ID : TRAININGLOCAL
 ลมโครบอม / ลอนถ่าน
 กุณพรเมธีภา อุมลเกษียร 09 5738 2833
 สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน)

"ผู้ผ่านการอบรมโครงการนี้จะได้รับบัตร
และสามารถเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้"

- ภาคเช้า**
วันที่ 31 มีนาคม - 4 เมษายน พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมรอยัลริมน้ำ ๑-อุบลราชธานี
- ภาคบ่าย**
วันที่ 12 - 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ ๑-อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียน
6,900 บาท



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น
ณ โรงแรมริมน้ำ อุบลราชธานี ๐๑ 5738 2833
LINE ID : TRAININGLOCAL

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

เรื่อง "เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานบริหารการทางอิเล็กทรอนิกส์ ท้องถิ่น SMART CITY" ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น อุทวิจางประจำ และพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง



ดร.ณัฐชยา นิชิตวีระ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบราชการ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ศกดา มาศ จัฒนาการ
รองปลัดเทศบาลนครสีต

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น
ณ โรงแรมริมน้ำ อุบลราชธานี ๐๑ 5738 2833
LINE ID : TRAININGLOCAL

ณ โรงแรมริมน้ำ อุบลราชธานี
สายด่วน 06 5553 5359