



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ที่ พร 75001/..... วันที่ 5 ธันวาคม 2565

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566
(ไตรมาสที่ 1)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ระยะเวลา 3 ปี (2564 - 2566) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2566) แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 มาเพื่อให้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกฤตพร หาญยศ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรชัย ไจนนถิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดอบต.

(ลงชื่อ)

(นางอรชร คำลือ)

รองปลัดอบต.

ความเห็นของปลัดอบต.

เห็นควร พิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



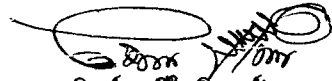
(นางกัญญกร ศิริภพพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกอบต.แม่คำมี

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายผดุงสินธุ์ ศรีใจอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 1)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

วิธีการ พัฒนา	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	ฝึกอบรม/พัฒนา ตนเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น			
1. การ ปฐมนิเทศ	พนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ องค์การบริหารส่วน ตำบลและบทบาทที่ ได้รับมอบหมาย	ทุก ระดับ	เท่ากับจำนวน พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้างที่ ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งใหม่	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างที่ได้รับบรรจุใหม่ มีความเข้าใจและปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ 2566 ไม่มี พนักงานบรรจุใหม่
2. การ ฝึกอบรม	ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ของสงคายงานผู้บริหาร ท้องถิ่น	ต้น/ กลาง	พนักงานส่วน ตำบลสายบริหาร ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ใน การปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี 2566 พนักงาน ส่วนตำบลสายงาน เข้ารับการ ฝึกอบรมทุก ตำแหน่ง
	2.2 โครงการฝึกอบรม สายงานผู้ปฏิบัติงานตาม แผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	ทุก ระดับ	พนักงานส่วน ตำบลสายงาน ปฏิบัติทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี 2566 พนักงาน ส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติทุกคน เข้า รับการฝึกอบรมทุก ตำแหน่ง

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
	2.3 โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	ปี 2566 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลทุกสายนานเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
3. การศึกษาหรือดูงาน	3.1 โครงการการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับวิสัยทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี 2566 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลทุกสายนานเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักงานปลัด	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักงานปลัด	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักงานปลัดเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลทุกสายนานเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง

วิธีการ พัฒนา	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	ฝึกอบรม/พัฒนา ตนเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น			
	4.2 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ในกองคลัง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง	ทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดทุกสายงาน ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วน ตำบลทุกสายงาน สังกัดสำนักงานปลัด เข้ารับการ ฝึกอบรมทุก ตำแหน่ง
	4.3 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ในกองช่าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง	ทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี 2566 ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลทุกสายงาน และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม ทุกเดือน
	4.4 โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากรใน หน่วยงาน	- เพื่อชี้แจงข้อทบทวน และวางแผนวาทกรรมการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหาร / พนักงาน ส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	ทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สามารถวางแผนวาทกรรมการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี 2566 ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลทุกสายงาน และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม ทุกเดือน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	ออบค. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
5. การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่น	5.1 โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	- เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากร	/ พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี 2566 ไม่มี บุคลากรศึกษาต่อ
	5.2 โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อรองรับนโยบายที่ ได้รับมอบหมาย	/ พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี 2566 ไม่มี พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทุกคนเข้ารับ การฝึกอบรม

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม ขาดความ กระตือรือร้น ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ไม่สามารถ ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับความหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

การดำเนินงานกิจกรรมองค์การแห่งความสุขต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็นเสนอแนะความคิดเห็น ำ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับ ผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุก ๆ ตำแหน่งและการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิดการจัดการองค์การแห่งความสุข ควรมีการ ประเมินผลตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไข ปรับปรุงกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนนโยบายและสถานการณ์ในปัจจุบัน