

๗๒ ๒๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ที่ พร 75001/..... วันที่ 6 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566
(ไตรมาสที่ 2)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ระยะเวลา 3 ปี (2564 - 2566) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ได้ครบกำหนดไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2566) แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 มาเพื่อให้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกฤตพร หาญยศ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เป็นเอกฉันท์

วาทีร้อยตรี

(ลงชื่อ) (นาม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด อบต.แม่คำมี

เพ็ญ พงษ์จรรยา

(ลงชื่อ)

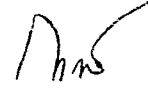
(นางอรุณ คำลือ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดอบต.แม่คำมี

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
1

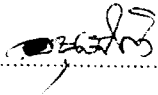
(ลงชื่อ)



(นางกัญกร ศิริเพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกอบต.แม่คำมี



(ลงชื่อ)



(นายมดุงสินธุ์ ศรีใจอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

การติดตามประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 2)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
1. การปฐมนิเทศ	1.1 โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลและบทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับบริการบรรจุแต่งตั้งใหม่	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับบริการบรรจุใหม่ มีความเข้าใจและปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ 2566 ไม่มีพนักงานบรรจุใหม่
2. การฝึกอบรม	2.1 โครงการฝึกอบรมในสายงานผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของสายงานผู้บริหาร	ต้น/กลาง	พนักงานส่วนตำบลสายบริหารทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี 2566 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลสายงานเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
	2.2 โครงการฝึกอบรมสายงานผู้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกระดับ	พนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี 2566 พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
	2.3 โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	ปี 2566 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน เข้าร่วมการฝึกอบรมทุก ตำแหน่ง
3. การศึกษาหรือดูงาน	3.1 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	- เพื่อเพิ่มความรู้อันได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับวิทยุทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี 2566 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน เข้าร่วมการฝึกอบรมทุก ตำแหน่ง
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักงาน	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักงาน	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักงานได้ใช้วิทยุทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน สังกัดสำนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุก ตำแหน่ง

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองคลัง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง	ทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน สังกัดสำนักปลัด เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง	
4.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง	ทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน สังกัดสำนักปลัด เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง	
4.4 โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	- เพื่อชักชวนทบทวนและวางแผนทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	✓	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- สามารถวางแผนทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี 2566 ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม ทุกเดือน	

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
5. การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่น	5.1 โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	- เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากร	/ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี 2566 ไม่มีบุคลากรศึกษาต่อ
			/ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี 2566 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนเข้ารับการศึกษาอบรม

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม ขาดความกระตือรือร้น ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ไม่สามารถ

ดำเนินการกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่ก็ยกภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

การดำเนินการกิจกรรมองค์กรแห่งความสุขต้องดำเนินการเห็นชอบแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุก ๆ ตำแหน่งและภารกิจกรมการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิดการจัดองค์กรแห่งความสุข ควรมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนนโยบายและสถานการณ์ในปัจจุบัน