

องค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขรับ 86  
วันที่ 16 ม.ค. 2566  
เวลา 09.00น.



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งคู่มือรวมแบบ และตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ และคู่มือรวมแบบและ ตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.ท.จ.แพร่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดแพร่และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความเข้าใจในคู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการ เสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ และ ก.ท.จ.แพร่ รวมทั้ง ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ จึงได้จัดประชุม เพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ **ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลานวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่**

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือท้องถิ่นอำเภอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งนักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวนแห่งละ ๑ คน เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดพิมพ์คู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการ เสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ หรือ คู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการ เสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.ท.จ.แพร่ แล้วแต่กรณีตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อประกอบการประชุม ชักซ้อมฯ ดังกล่าว สำหรับเทศบาลเมืองแพร่ขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้นเช่นกัน

รอน นายกอบต.แม่คำมี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อสั่งการ

เรื่อง ขอเชิญประชุมชักซ้อม  
ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้าน  
บริหารงานบุคคลของ อบต.

(นายชวาล ชุ่มเย็น)  
เจ้าพนักงานธุรการ

- เพื่อประสานงาน  
- รอน นักทรัพยากรบุคคล  
ก.ท.ร้อยตรี   
(สุทัย โจนนถิ)



- นงนง นงนง

(นางนงนง นงนง)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางกัญญา ศิริพพร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
  
(นายผดุงสินธุ์ ศรีใจอินทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

รับสำเนาหนังสือแล้ว

ลายมือชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

กำหนดการ  
ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่จังหวัดแพร่

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมลานวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ลงทะเบียน
- มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ และการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ (โดย ท้องถิ่นจังหวัดแพร่)
- ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดย ผอ.ก.ง.มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)
  - คู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ และ ก.ท.จ.แพร่
  - การมอบหมายงานกรณีการโอน ย้าย
  - การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เวลา ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ น.

เวลา ๑๕.๓๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน
- ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดย ผอ.ก.ง.มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) (ต่อ)
- แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่
- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ :

การแต่งกาย ชุดสุภาพ (กางเกง)

\*\*\*\*\*