

# แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

## องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว..... เลขที่..... บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑. ....

๒. ....

๓. ....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี  
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอข้อมูล

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>เรียน ปลัด อบต.แม่คำมี</p> <p>- เพื่อโปรดดูแลเรื่องข้อมูล/เอกสารตามความ ประสงค์ข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ)</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติให้เปิดเผยข้อมูล/เอกสารตามความประสงค์ ควรเสนอ <input type="radio"/> สำนักงานปลัดฯ <input type="radio"/> ส่วนโยธา <input type="radio"/> ส่วนการคลัง <input type="radio"/> ไม่อนุมัติให้เปิดเผย เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ปลัด อบต. (.....)</p>
<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว <input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง.....บาท <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ เป็น บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ขอข้อมูล (.....)</p>