**บัญชีรายการเอกสารที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

เรื่องจัดซื้อ…………………………...........………………………………………………………………………………………………………………………….……….....................ลงวันที่………………….. เดือน……………………..…………พ.ศ…………………………....

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวนเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1  2  3  4  1  2  3  4  5  6  7  8  9 | **เอกสารบรรจุในซอง**  ใบเสนอราคา  บัญชีแสดงรายการปริมาณวัสดุและราคา  แผนการทำงาน  อื่น ๆ  **เอกสารแนบภายนอกซอง**  สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล  สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน กรมทะเบียนการค้าของกระทรวงพานิชย์ แสดงใครเป็นผู้จัดการ  สำเนาทะเบียนพานิชย์  หลักฐานการจดทะเบียนโดยมีวัตถุประสงค์  ใบมอบอำนาจ  ใบเสร็จรับเงิน (หรือสำเนา)  หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน  สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  อื่น ๆ | จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน…….แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน……..แผ่น  จำนวน….….แผ่น |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการเอกสารดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)……………………………………..ผู้เสนอราคา

(……………………………………)

วันที่……….เดือน…………………….พ.ศ……………..

**ใบเสนอราคา**

เรียน ……………………………………………………………………………

1. ข้าพเจ้า……………………………………………………..อยู่เลขที่………………………..ถนน…………………………..ตำบล / แขวง………………………………….อำเภอ / เขต…………………….จังหวัด……………..โทรศัพท์………………….โดย…………………………………………………………….ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่………-………….และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่………-………….(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อยู่ในขณะที่ยื่นซองเสนอราคาครั้งนี้

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารร่าง tor ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น……………………………….………...บาท(……………………………………………………………………………………….) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน…………..……………บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา………………..วัน นับแต่วันที่เสนอราคาและองค์การบริหารส่วนตำบลอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันที่ที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา (แล้วแต่ข้อตกลงในสัญญาจ้าง) และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคา โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน…………………….วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน………………วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักฐานประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในร่าง tor ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

-2-

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทางตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่………เดือน……………….พ.ศ…………….

ลงชื่อ

(……………………………………………..)

ตำแหน่ง………………………………………

ประทับตรา (ถ้ามี)