

ประชาสัมพันธ์

การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ให้ผู้มีทรัพย์สิน ประเภทที่ดิน โรงเรือน และป้าย ติดต่อยื่นแบบและชำระภาษี ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ ได้ตามวันและเวลาดังนี้

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ผู้ที่ประกอบการค้า เลี้ยงสัตว์ประกอบการพาณิชย์หรือมีทรัพย์สินที่เข้าข่ายต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ติดต่อยื่นแบบชำระภาษีได้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวต้องเสียค่าปรับเพิ่มตามกฎหมาย

๒. ภาษีบำรุงท้องที่ ผู้เป็นเจ้าของที่ดินติดต่อยื่นแบบเพื่อประเมินภาษีประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และชำระภาษี ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ท่านที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (โอน ขาย แบ่งแยกที่ดิน)ให้นำโฉนดที่ดินมาแสดงด้วย ในวันและเวลาราชการ หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวท่านต้องเสียค่าปรับเพิ่มตามกฎหมาย ในอัตรา ร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษี

๓. ภาษีป้าย ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ติดต่อยื่นแบบและชำระภาษีตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวท่านต้องเสียค่าปรับเพิ่มตามกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ : ในการชำระภาษีทุกประเภทประจำปี ๒๕๖๑ โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของทรัพย์สิน และของผู้มาติดต่อมาด้วย

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐๕๔-๖๓๕๘๙๖

จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ฉบับที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

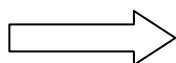
๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้ ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕ % เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕ % เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕% เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐% เกิน ๔ เดือน ต้องดำเนินคดี

๒. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

ประชาชนผู้รับบริการ



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมิน
ค่าภาษี/แจ้งการประเมิน/

ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒

รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน /จ่ายเรื่อง
คืนประชาชนผู้รับบริการ

จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

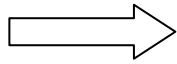
ฉบับที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

การจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

ประชาชนผู้รับบริการ



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมินภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน

ยื่นเอกสารแบบ ภ.ป.๑

จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่า หรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสียภาษี บำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่วๆ ไปแล้ว ยังหมายรวมไปถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ทุกกรอบระยะเวลา 4 ปี

จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ฉบับที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

กรณี บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้ เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

2) การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

3) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่มีผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี

กรณีที่มีผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวนเงินค่าภาษี

หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น

1. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น
 - โฉนดที่ดิน น.ส.3 , น.ส.2, ส.ค.1 หรืออื่นๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)
 - ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) หรือหลักฐานอื่น แสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)
 - ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ยาวและลักษณะข้อความของป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)
2. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีฯ ไว้
3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ
4. หนังสือแจ้งจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่ โทร. ๐๕๔-๖๓๕๘๙๖

